



S4M - Manual do Fornecedor

1. Objetivo

Este documento tem por objetivo apresentar as principais funcionalidade disponíveis para os fornecedores da plataforma SUPPLY4MED. Todos os módulos da plataforma que o fornecedor tem acesso são apresentados, porem pode ser que o seu cliente não tenha habilitado todos eles. Neste manual então apresentamos:

- Como navegar na tela de entrada (Dashboard)
- Como participar de cotações
- Como participar de leilões
- Como aceitar/rejeitar e acompanhar pedidos de compra
- Como acompanhar contratos
- Como acompanhar catálogos
- Como acompanhar os títulos de pagamentos

2. Como navegar na tela de entrada (Dashboard)

Depois de ter acessado a plataforma, estar devidamente identificado, com seu usuário e senha, o fornecedor é direcionado para a tela de entrada, conforme imagem abaixo:

The screenshot displays the Supplier Dashboard (S4M) interface. It features a sidebar with navigation icons and a main content area with several modules:

- Comunicados:** A list of communications, including public and mandatory notices, with details like dates and times.
- Movimentações:** A summary of business opportunities, including pending, in progress, and accumulated requests.
- Serviços do fornecedor:** Support for ClicBusiness, including contact information for technical assistance.
- Atividades importantes:** A table of important activities, such as pending orders and confirmed orders.
- Minha Empresa:** A section for company management, including updating the profile, viewing business opportunities, and managing the company's reputation.

At the bottom of the dashboard, there are four status boxes indicating the number of pending orders, pending invoices, confirmed orders, and pending quotations.

Atenção: a quantidade e disposição de menus pode ser diferente em cada perfil.

Os blocos disponíveis são:

- **Comunicados:** lista todos os comunicados feitos pelo cliente e que foram direcionados aos fornecedores. Clicando sobre o comunicado, o fornecedor pode visualizá-lo.
- **Movimentações:** lista as movimentações na rede Clicbusiness, onde o fornecedor tem um resumo das oportunidades de negócio destinadas à sua linha de fornecimento.



- **Serviços do fornecedor:** apresenta informações ainda sobre a rede Clicbusiness.
- **Atividades importantes:** lista as atividades importantes para o fornecedor. Por exemplo, cotações/leilões que em que foi convidado e pedidos de compra aguardando aceite.
- **Minha empresa:** links de acesso rápido para gerenciamento dos dados do fornecedor
- **Blocos de resumo:** blocos onde o fornecedor pode visualizar rapidamente quantitativos de pedidos de compra aguardando aceite/confirmação, pedidos confirmados e etc. Clicando sobre a informação, o fornecedor é direcionado para a lista correspondente do resumo.

3. Como participar de cotações

Como mencionado anteriormente, o fornecedor pode acessar uma cotação, a partir da lista de atividades importantes, na sua tela de entrada na plataforma.

Além disso, o fornecedor pode ir ao menu "Cotação → Todas":

The screenshot shows the Supply4Med dashboard. The top navigation bar includes 'paradigma' and 'Inicio / Dashboard'. The left sidebar contains icons for home, notifications, and other functions. The main content area is divided into several sections:

- Comunicados:** A list of communications, including 'Comunicado 09/10/2019 - COMUNICADO PÚBLICO 09/10/2019' and 'Comunicado 09/10/2019 - COMUNICADO OBRIGATORIO 1 09/10/2019'.
- Movimentações:** A section showing business opportunities, with a table listing 'Oportunidades de negócio agendadas', 'Oportunidades de negócio em andamento', 'Pedidos fechados no mês', and 'Pedidos acumulados'.
- Serviços do fornecedor:** A section for supplier services, including 'Suporte Fornecedores ClicBusiness' and a button to 'Como acessar outros portais'.
- Atividades importantes:** A table listing important activities, including 'Descrição', 'Data', 'Tipo', and 'Situação'.
- Minha Empresa:** A section for the supplier's company, including 'Meu painel do fornecedor', 'Atualizar cadastro', 'Oportunidades de Negócio', 'Indicador de reputação da minha empresa', 'Meus pedidos em todos os portais', and 'Agenda consolidada de entregas e logística'.

At the bottom of the dashboard, there are four summary blocks:

- Existem 23 pedidos aguardando confirmação
- Existem 10 pedidos aguardando emissão de nota fiscal
- Existem 10 pedidos confirmados
- Existem 4 cotações em andamento

Ao clicar, o sistema abre a tela de cotações que ele foi convidado:



paradigma[®] Cotação / Todas

Processo: Exibir: Cotações em andamento Pesquisar Filtros adicionais

Processo	Projeto	Descrição	Abertura	Encerramento	Responsável	Telefone	E-mail	Participação	Tipo	Situação
0010-12/19		0010-12/19	13/12/2019 09:55	16/12/2019 18:00	Pablo Teste		pablo.pantony@gmail.com	H		
0026-10/19		CHRISTAL CT ALGUNS ITENS	10/10/2019 17:37	12/10/2020 18:00	Comprador c	(48) 2106.7800	karen.pinheiro@paradigmabs.com.br	R		
0039-01/19		Contra-oferta - KAREN NOVA 200	19/08/2019 11:55	08/02/2020 15:37	Comprador c	(48) 2106.7800	karen.pinheiro@paradigmabs.com.br	P		
0041-01/19		Contra-oferta - CT KAREN Propostas Cond Pgle	05/02/2019 15:08	30/04/2019 18:00	Comprador c	(48) 2106.7800	karen.pinheiro@paradigmabs.com.br	R		

Página 1 Total de registros: 4, página 1 de 1

Legenda

Clicando sobre o link disponível na descrição da cotação, o fornecedor é direcionado para a tela de participação. Caso, o comprador tenha configurado um termo de participação, a plataforma vai apresentá-lo para aceite:

paradigma[®] Cotação / Todas

DETALHES DO PROCESSO

Processo	0010-12/19	Descrição	0010-12/19
Abertura	13/12/2019 09:55:00	Encerramento	16/12/2019 18:00:00
Responsável	Pablo Teste	Situação	Em andamento

TERMO DE PARTICIPAÇÃO

Declaro estar de acordo com as condições comerciais desta cotação.

☒ Li e aceito o termo ☐ Não aceito o termo

Confirmar Cancelar

Para acessar a cotação é necessário selecionar a opção "Li e aceito o termo", e clicar no botão "Confirmar". Feito isso, a plataforma apresenta a tela de cotação para o fornecedor:



1. **Barra de ações:** disponibiliza ações sobre todos os itens da cotação.
2. **Lista de itens:** lista de itens da cotação
3. **Ações sobre os itens:** ações sobre os itens, onde é possível:
 - a. **Nova proposta:** onde é possível realizar proposta para o item
 - b. **Declinar item:** onde é possível declinar do item

Clicando sobre o botão de "Nova proposta", a tela de proposta do item é apresentada:
Proposta do item da cotação

Nela há as informações que o fornecedor precisa responder e, os botões de ações na parte inferior:

- **Salvar e fechar:** salva as informações respondidas na proposta e fecha a tela
- **Salvar e próximo:** exibido apenas quando há mais de um item para o fornecedor responder. Ao clicar nele, as informações são salvas e a tela exibe o próximo item da cotação
- **Próximo:** não salva as informações. Apenas direciona o fornecedor para o próximo item da cotação.
- **Fechar:** apenas fecha a tela

O fornecedor também pode, através da barra de ações (item 1 da imagem anterior):

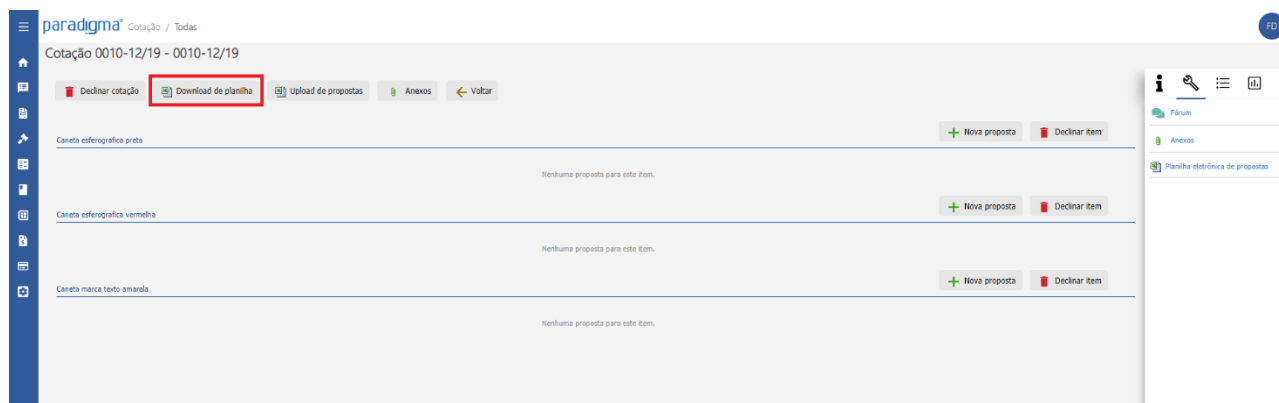
- **Declinar da cotação:** declina da cotação inteira
- **Anexos:** visualizar anexos da cotação enviados pelo comprador



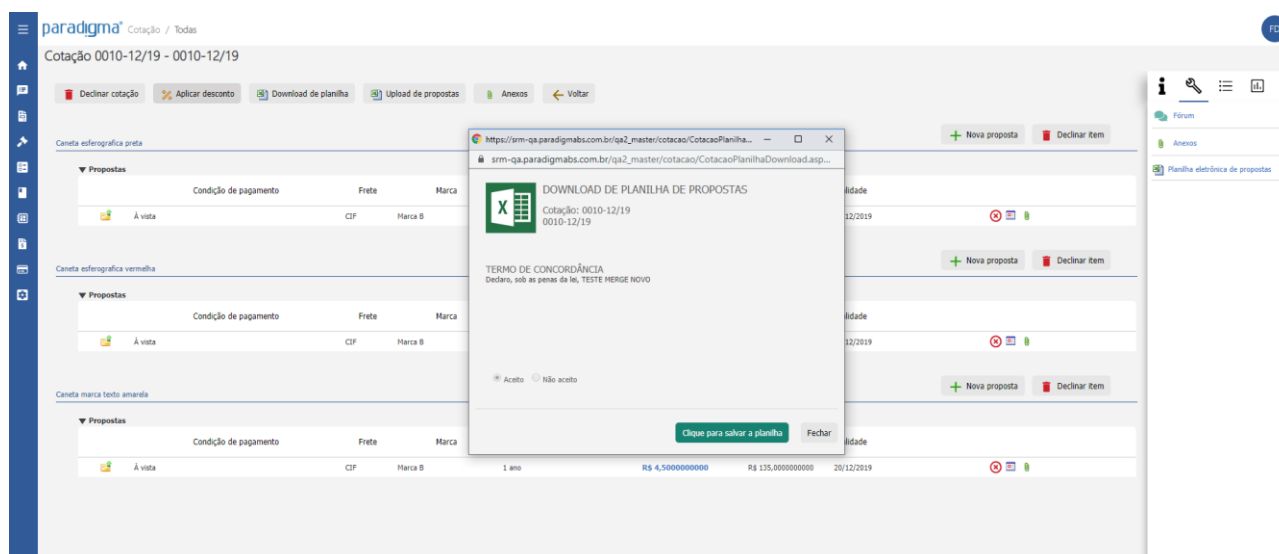
- **Voltar:** volta para a tela de pesquisa

Além disso, ainda na barra de ações, o fornecedor pode responder a cotação através de planilha. Esta opção, é bem útil, quando há uma quantidade grande de itens, pois o fornecedor pode responder off line e enviar quando terminar de responder.

Para realizar a resposta por planilha o fornecedor deve "Download de planilha" na barra de ações:



O sistema então, abre a tela para baixar o arquivo:



Clicando no botão "Clique para salvar a planilha", o sistema a salva no computador e, fica disponível para responder. Antes de responder é recomendado ler as orientações existentes na planilha. Depois de respondida e salva a planilha, basta enviá-la para o comprador, clicando no botão "Upload de propostas" na barra de ações.

4. Como participar de leilões

Como mencionado anteriormente, o fornecedor pode acessar um leilão, a partir da lista de atividades importantes, na sua tela de entrada na plataforma.



Além disso, o fornecedor pode ir ao menu "Leilão → Todos":

Clicando sobre a descrição do leilão, o fornecedor é direcionado para tela de leilão. Assim como na cotação, se o comprado tiver configurado algum termo de participação, este será exibido, e deve ser aceite pelo fornecedor para acessar a tela de lances.

Depois de aceite, a plataforma abre a tela de lances:

Nela, o fornecedor visualiza os itens e pode enviar os lances. Para enviar os lances, basta preencher o valor no campo da coluna "Lance" e clicar em "Enviar lance" na barra de ações.



4.1.1. Dúvidas e suporte da Plataforma

Contamos com um sistema de suporte na Supply4Med onde temos um time dedicado para atender todas as solicitações:

- Link para abertura de chamado: <https://www.supply4med.com.br/suporte>
- Telefone / Whatsapp texto: (11) 5039-1620

